**Musterformulierung: Beteiligungsrechte des Personalrats und der Mitarbeitervertretung bei Telearbeit**

**An die Dienststellenleitung** … Ort, Datum

**Unser Beteiligungsrecht zur Telearbeit nach …**

**Fehlende Informationen**

Sehr geehrte Frau …, / sehr geehrter Herr …,

am … haben Sie uns unterrichtet, dass Sie für die Beschäftigten …, … und … ab dem … Telearbeit einführen wollen. Sie haben uns eine Fülle an Informationen zukommen lassen, vielen Dank dafür.  
Es fehlen aber folgende Angaben:

* Warum soll die Telearbeit eingeführt werden?
* Welche Arbeitszeiten sollen in der Telearbeit gelten?
* Wie wird die Datensicherheit gewährleistet?

Bitte liefern Sie uns die Informationen bis zum …, da wir ohne diese nicht entscheiden können.

Mit freundlichen Grüßen

…  
Personalrat / Mitarbeitervertretung